

*Obec Labuty
Labuty č. 30
696 48 JEŽOV*

***SMĚRNICE
K POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ
PODLE ZÁKONA O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K
INFORMACÍM***

Vnitřní směrnice č. 2/2022



<i>Směrnici zpracovala:</i>	<i>Simona Náplavová</i>
<i>Datum zpracování:</i>	<i>28. 4. 2022</i>
<i>Směrnici schválil:</i>	<i>Milan Hrkálík, starosta obce</i>
<i>Směrnice nabývá účinnosti:</i>	<i>12. 5. 2022</i>
<i>Podpis:</i>	

SMĚRNICE K POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ
PODLE ZÁKONA O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM

Obec:	Labuty
Adresa:	Obecní úřad Labuty č. p. 30
Směrnici zpracoval:	Simona Náplavová
Směrnici schválil:	Milan Hrkálík, starosta obce
Datum zpracování:	28. 4. 2022
Směrnice nabývá účinnosti:	12. 5. 2022

Obsah směrnice:

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Čl. 2 Podání žádosti

Čl. 3 Postup při podávání a vyřizování písemných žádostí o poskytnutí informace

Čl. 4 Hrazení nákladů

Čl. 5 Lhůty pro vyřízení

Čl. 6 Opravné prostředky

Čl. 7 Závěrečná ustanovení

Čl. 1
Úvodní ustanovení

- 1) Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „informační zákon“) stanovuje obci Labuty jako povinnému subjektu povinnost poskytnout fyzickým i právnickým osobám na žádost informace vztahující se k její působnosti.
- 2) Informací se pro účely tohoto zákona rozumí jakýkoliv obsah nebo jeho část v jakékoliv podobě, zaznamenaný na jakémkoliv nosiči, zejména obsah písemného záznamu na listině, záznamu uloženého v elektronické podobě nebo záznamu zvukového, obrazového nebo audiovizuálního.
- 3) Povinnost poskytovat informace se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací.

Čl. 2

Podání žádosti

- 1) Žádat o informace může požádat každá fyzická i právnická osoba.
- 2) Žádost o informaci se podává povinnému subjektu, v jehož působnosti je daná informace. V případě, že se žádost dotýká práv třetích osob, budou žádost a základní údaje o žadateli poskytnuty této osobě k možnosti uplatnění jejích práv.
- 3) Formulář žádosti o podání informace je součástí přílohy č. 1 k této směrnici.
- 4) Žádost o informaci se podává ústně, písemně či prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací příslušnému povinnému subjektu.
- 5) Možné způsoby zaslání žádosti:
 - a) na adresu obce Labuty, Labuty č. 30, 696 48 p. Ježov
 - b) na emailovou adresu obce Labuty podatelna@labuty.cz
 - c) datovou schránkou c2gaxcq

Čl. 3

Postup při podávání a vyřizování písemných žádostí o poskytnutí informace

- 1) Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel obec Labuty jako povinný subjekt.
- 2) Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu informačního zákona. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnická osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.
- 3) Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické adresy podatelny povinného subjektu, pokud ji povinný subjekt zřídil, tedy na adresu podatelna@labuty.cz.
- 4) Neobsahuje-li žádost náležitosti podle odstavce 2 a adresu pro doručování, případně není-li elektronická žádost podána podle odstavce 3, není žádostí ve smyslu informačního zákona.
- 5) Za podání žádosti není stanoven správní poplatek.
- 6) Informace na základě žádosti se poskytuje ve formátech a jazycích podle obsahu žádosti o poskytnutí informace (pokud zákon nestanoví jinak) včetně existujících metadat. Tato povinnost odpadá, pokud by to bylo pro povinný subjekt nepřiměřenou zátěží; v tomto případě je informace poskytnuta ve formátu nebo jazyce, ve kterých byla vytvořena.

- 7) Pokud je požadovaná informace součástí většího celku a její vynětí by bylo nepřiměřenou zátěží, je v souladu s tímto zákonem poskytnut celý tento celek.

Čl. 4 ***Hrazení nákladů***

- 1) Obec Labuty jako povinný subjekt je v souvislosti s poskytováním informací oprávněna žádat úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. Povinný subjekt může vyžádat i úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací.
- 2) V případě, že bude za poskytnutí informace požadována úhrada, je tato skutečnost písemně oznámena spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady povinným subjektem vyčíslena. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady, úhradu nezaplatí, povinný subjekt žádost odloží.
- 3) Přehled nákladů spojených s vyhledáním informací je uveden v [Sazebníku úhrad poplatků za poskytování informací.](#)

Čl. 5 ***Lhůty pro vyřízení***

- 1) Lhůta pro vyřízení žádosti o informace je 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo od doplnění žádosti. Lhůta 15 dnů může být prodloužena nejvýše o 10 dní pouze z následujících důvodů:
 - a) vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,
 - b) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
 - c) konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na předmětu žádosti.
- 2) O prodloužení lhůty a důvodech prodloužení musí být žadatel informován, a to ještě před uplynutím lhůty k jejímu vyřízení.
- 3) Žádost o poskytnutí informace, která již byla zveřejněna například na internetu, v informačních brožurách apod. se zpravidla vyřizuje poskytnutím údajů o zveřejnění, nejpozději do 7 dnů od žádosti o poskytnutí informace. Sdělení žadatele, že trvá na přímém poskytnutí informace, se považuje za nové podání žádosti.

- 4) Brání-li vyřízení žádosti nedostatek údajů o žadateli, povinný subjekt vyzve žadatele do 7 kalendářních dnů od jejího podání, aby žádost doplnil. Nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne, kdy mu byla doručena, bude žádost odložena.
- 5) Pokud je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, je žadatel ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti vyzván, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne povinný subjekt o jejím odmítnutí.
- 6) V případě, že požadované informace se nevztahují k působnosti obce Labuty, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli.
- 7) Pokud obec Labuty odmítne zcela nebo zčásti poskytnout žadateli jím požadované informace, vydá o tom rozhodnutí ve lhůtě pro vyřízení žádosti.

Čl. 6

Opravné prostředky

- 1) Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat odvolání (rozklad) do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí, a to k subjektu, který rozhodnutí vydal.
- 2) Odvolání (rozklad) je spolu se spisovým materiálem předloženo nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání.
- 3) Nadřízený orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání. Lhůta pro rozhodnutí o rozkladu je 15 pracovních dnů ode dne doručení rozkladu. Lhůtu nelze prodloužit.
- 4) Při soudním přezkumu rozhodnutí o odvolání na základě žaloby podle zvláštního právního předpisu soud přezkoumá, zda jsou dány důvody pro odmítnutí žádosti. Nejsou-li žádné důvody pro odmítnutí žádosti, soud zruší rozhodnutí o odvolání a rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti a povinnému subjektu nařídí požadované informace poskytnout.
- 5) Žadatel může podat stížnost v případě, že nesouhlasí s postupem či způsobem vyřízením žádosti nebo stanovenou výší úhrady. Stížnost se podává ústně nebo písemně u povinného subjektu do 30 dnů ode dne doručení sdělení o způsobu vyřízení žádosti nebo ode dne uplynutí lhůty pro poskytnutí informace. O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena.

Čl. 7
Závěrečná ustanovení

- 1) Při řešení otázek neupravených těmito pravidly se postupuje podle zákona a jiných obecně závazných předpisů.
- 2) Směrnice byla projednána a schválena zastupitelstvem obce dne 11. 5. 2022, usnesením č. 7.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 12. 5. 2022.

V Labutech dne 12. 5. 2022

.....

Jiřina Poizlová
1. místostarostka

.....

Milan Hrkalík
starosta

Žádost o poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Jméno a Příjmení:.....

Datum narození/IČO: **Titul:**

Adresa: ulice: **č.p.:**

město: **PSČ:**

stát:

Telefon: **E-mail:**

žádá: Obecní úřad Labuty, Labuty 30, 696 48 Ježov

o poskytnutí informace (charakteristika, přesné vymezení žádosti):

Způsob poskytnutí informace: (vyznačte zvolený způsob)

(u fyzické osoby bez trvalého pobytu adresa pro doručování,
u právnické osoby identifikační číslo a adresa pro doručování, liší-li se od adresy sídla)

a) zaslat na adresu

b) zaslat e-mailem nebo do datové schránky

Dne:

Podpis: